

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 4 от 01.03.2021



Утверждаю»

Директор МАОУ «Прогимназия № 360»
Сопроматзе Л.К.
Приказ № 24-О от 01.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ № 34
о порядке пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта**

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками Муниципального автономного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани (далее Прогимназия) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Прогимназии (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Прогимназии и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Прогимназии.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Прогимназия № 360»;
- Образовательной программой начального общего образования МАОУ «Прогимназия № 360»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- Уставом Прогимназии.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Прогимназии» - совокупность объектов Прогимназии, необходимых для охраны здоровья

воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Прогимназии относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет физиотерапии;
- кабинет логопеда;
- бассейн;
- массажная дорожка;
- иное (перечислить при наличии).

1.4.2. «Объекты культуры Прогимназии» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры Прогимназии относятся:

- музыкально-хореографический зал;
- игровая комната и др.

1.4.3. «Объекты спорта Прогимназии» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта Прогимназии относятся:

- бассейн плавательный крытый;
- зал спортивный;
- спортивная площадка;
- иное (перечислить при наличии).

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Прогимназии лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Прогимназии:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником Прогимназии;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Прогимназии, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Прогимназии используются для организации исполнения функции Прогимназии по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет и кабинет физиотерапии используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Прогимназии.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка осуществляют медицинские работники Прогимназии. Прогимназия предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, утверждается директором Прогимназии в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «Прогимназия № 360». При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения при сотрудничестве с ГАУЗ «Детская городская поликлиника № 9».

2.5. Обучающиеся посещают объекты, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация обучающихся проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете медицинской сестрой, имеющей удостоверение повышения квалификации по теме «Требования к организации и выполнения работ (услуг) по вакцинации (проведению профилактических прививок) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи.

2.6. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников Прогимназии и родителей воспитанников.

2.7. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского изолятора) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.8. Кабинет логопеда в Прогимназии предназначен для:

- проведения диагностического обследования речевого развития обучающихся;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.

2.9. Посещение кабинета логопеда обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования речевого развития.

2.10. Сопровождение обучающегося из группы в кабинет логопеда (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.11. Учитель-логопед устанавливает правила поведения в кабинете

логопеда, с которыми знакомит обучающихся, работников Прогимназии и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. Бассейн, сауна и массажная дорожка предназначены для проведения комплекса мероприятий, направленных на укрепление здоровья и закаливание обучающихся.

2.13. Использование бассейна, сауны и массажной дорожки осуществляется в ходе проведения занятий по физической культуре, а также в режимные моменты, под присмотром и контролем воспитателя. Правила пользования бассейном и массажной дорожкой воспитанникам объясняет воспитатель и инструктор по физической культуре.

3. Порядок пользования обучающимися объектами культуры Прогимназии

3.1. Объекты культуры Прогимназии используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкально-хореографического зала определяется расписанием образовательной деятельности и планом работы Прогимназии.

3.3. Обучающиеся Прогимназии посещают музыкально-хореографический зал вместе с учителем, воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально-хореографического зала обучающихся вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает директор Прогимназии.

3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп или классов ответственность за проведения мероприятия возлагается директором Прогимназии на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей, учителей).

3.6. Игровая комната используется в Прогимназии для проведения различных занятий (театральная деятельность, занятия по ПДД, игра в шахматы и д.р.).

3.7. Правила поведения обучающихся во время проведения занятий, во время праздников и иных мероприятий, при посещении игровой комнаты установлены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Прогимназии.

4. Порядок пользования обучающимися объектами спорта Прогимназии

4.1. Объекты спорта Прогимназии используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В плавательном бассейне Прогимназии проводятся занятия в рамках образовательной деятельности (1 час физической культуры в неделю, начиная со средней группы), в соответствии с утвержденным расписанием.

4.3. К занятиям в плавательном бассейне Прогимназии допускаются воспитанники с письменного разрешения родителей, при наличии справки от врача-педиатра.

4.4. Для посещения бассейна необходимы следующие купальные принадлежности:

- Длинный махровый халат с капюшоном;
- Плавки для мальчиков; слитный купальник для девочек;
- Резиновая обувь;
- Маленькое махровое полотенце для ног;
- Большое банное полотенце;
- Мочалка;
- Мыло в мыльнице;
- Резиновая шапочка;
- Очки для плавания.

4.5. Все купальные принадлежности приносят в день занятий. После занятия мочалку и мыло кладут в отдельный пакет, остальные принадлежности - в другой пакет. Все принадлежности уносят домой для подготовки к следующему занятию.

4.6. Правила посещения бассейна:

- перед заходом в воду необходимо принять душ с мочалкой и мылом;
- в бассейне запрещается громко кричать, шуметь, толкаться;
- дети должны четко выполнять все инструкции педагога;
- вход и выход из воды осуществляется только с разрешения педагога;
- спускаться по лестнице спиной к воде;
- все передвижения в чаше бассейна выполняются только шагом;
- не стоять без движений в воде;
- не мешать друг другу окунаться.

4.7. Занятия в бассейне проводит инструктор по физической культуре.

4.8. Воспитатель помогает детям при раздевании и принятии душа, высушивании волос после занятия и т.д.

4.9. С правилами поведения в бассейне обучающихся знакомят как воспитатель, так и инструктор по физической культуре.

4.10. В спортивном зале Прогимназии проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Прогимназии.

4.11. Правила поведения в спортивном зале:

- обучающиеся приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви,
- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений,
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные

снаряды (шведскую стенку, канат и т.д.) не по назначению и самовольно.

4.12. Занятия в спортивном зале проводит учитель, инструктор по физической культуре или воспитатель.

4.13. С правилами поведения в спортивном зале обучающихся знакомят учитель, инструктор по физической культуре и воспитатель.

При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведения мероприятия возлагается директором Прогимназии на учителя, инструктора по физической культуре и воспитателя.

4.14. На спортивной площадке Прогимназии проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для обучающихся и детей 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с планом работы Прогимназии. На спортивной площадке Прогимназии также организуются прогулки.

4.15. На спортивной площадке Прогимназии имеется «полоса препятствий» со следующим оборудованием - «рукоходы», дуги, мишени для попадания в цель, яма для прыжков в длину, гимнастические стенки, площадка для игр в волейбол и баскетбол.

4.16. Правила поведения на спортивной площадке:

- обучающиеся приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви,
- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений,
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.17. Занятия на спортивной площадке проводит учитель, инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.18. С правилами поведения на спортивной площадке обучающихся знакомит учитель, инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.19. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп и классов ответственность за проведения мероприятия возлагается директором Прогимназии на учителей, инструктора по физической культуре и воспитателей.

4.20. Правила поведения обучающихся на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5. Обязанности администрации Прогимназии для обеспечения реализации права обучающихся на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Прогимназии

5.1. Администрация Прогимназии обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности,
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в Прогимназии,
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов,
- обеспечить комфортные условия для занятий в спортивном зале, музыкально-хореографическом зале, бассейне.

Приложение
к локальному акту № 34

Лист ознакомления
с локальным актом *Положение о порядке проведения
адресной работы с детьми-сиротами и
детьми, оставшимися без попечения родителей, об их дальнейшей судьбе и спорте.*

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
3	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
4	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
5	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
6	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
7	Вафина Диялфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
8	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
9	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
10	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
11	Газизуллина Рита Минехановна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
12	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
13	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
14	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
15	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
16	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
17	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
18	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
19	Мухаметшина Альбина Шамильевна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
20	Нуретдинова Гульчир Ахатовна	учитель-логопед	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
21	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
22	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
23	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
24	Румянцева Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
25	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
26	Семенова Асия Сагировна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
27	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
28	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
29	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
30	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель	01.03.2021	<i>[Signature]</i>
31				
32				

Директор И.К. Комарова

